

UMOWA

zawarta w dniu..... w pomiędzy:

- Gmina Zbuczyn – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbuczynie
2. Gmina Siedlce - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach
 3. Gmina Wiśniew – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie
 4. Gmina Skórzec - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórcu
 5. Gmina Kotuń - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu

W imieniu których na podstawie umowy partnerskiej z dnia 2.10.2017 r. oraz pełnomocnictw niniejsze postępowanie prowadzi:

Gmina Zbuczyn – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbuczynie
Reprezentowany na potrzeby umowy przez

umowy zwanymi dalej: "Zamawiającym",

a

..... z siedzibą w (.....-.....) przy ul.
NIP....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS/
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, na podstawie odpisu z KRS/ zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowiącego Załącznik Nr 2 do umowy,

zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn. „Usługi społeczne w zakresie aktywizacji uczestników projektu „Dobra pora na aktywnego seniora”, na które składają się następujące zadania:

- 1) Zadanie nr 1 – Wykłady specjalistyczne – edycja 1
- 2) Zadanie nr 2 – Zajęcia w zakresie arteterapii z ćwiczeniami ogólnorozwojowymi – edycja 1
- 3) Zadanie nr 3 – Zajęcia ruchowe w zakresie terapii tańcem i ruchem – edycja 1
- 4) Zadanie nr 4 - Zajęcia z muzyki– edycja 1
- 5) Zadanie nr 5 – Szkolenie komputerowe „e-senior” - edycja 1
- 6) Zadanie nr 6 - Zajęcia dotyczące bezpieczeństwa seniorów- edycja 1
- 7) Zadanie nr 7 – Zajęcia rozwijające zainteresowania - edycja 1
- 8) Zadanie nr 8 – Wyjazd edukacyjny – edycja 1
- 9) Zadanie nr 9 – Wykłady specjalistyczne – edycja 2
- 10) Zadanie nr 10 – Zajęcia w zakresie arteterapii z ćwiczeniami ogólnorozwojowymi – edycja 2
- 11) Zadanie nr 11 – Zajęcia ruchowe w zakresie terapii tańcem i ruchem – edycja 2
- 12) Zadanie nr 12 - Zajęcia z muzyki– edycja 2
- 13) Zadanie nr 13 – Szkolenie komputerowe „e-senior” – edycja 2
- 14) Zadanie nr 14 - Zajęcia dotyczące bezpieczeństwa seniorów- edycja 2
- 15) Zadanie nr 15 – Zajęcia rozwijające zainteresowania - edycja 2
- 16) Zadanie nr 16 – Wyjazd edukacyjny – edycja 2



7) Realizacja modułu: w terminie od dnia 1.01.2019 r. w sprawie zamówienia publicznego do 31.12.2019 r.

4.10 Zadanie nr 10 – Zajęcia w zakresie arteterapii z ćwiczeniami ogólnorozwojowymi – edycja 2

- 1) Zajęcia w zakresie arteterapii z ćwiczeniami ogólnorozwojowymi.
- 2) Usługa obejmuje 480 godzin dydaktycznych (spotkanie 4 h x 5 klubów x 2 grupy w każdym klubie x 12 spotkań)
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – 75 osób,
- 5) Łączna liczba certyfikatów – 75,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 480 h,
- 7) Realizacja modułu: 1.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Strona
| 4

4.11 Zadanie nr 11 – Zajęcia ruchowe w zakresie terapii tańcem i ruchem – edycja 2

- 1) Zajęcia w zakresie terapii tańcem i ruchem z ćwiczeniami ogólnorozwojowymi.
- 2) Usługa obejmuje 360 godzin dydaktycznych (spotkanie 4 h x 5 klubów x 2 grupy w każdym klubie x 12 spotkań)
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – 75 osób,
- 5) Łączna liczba certyfikatów – 75,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 480 h,
- 7) Realizacja modułu: w terminie od 1.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

4.12. Zadanie nr 12 – Zajęcia z muzyki– edycja 2

- 1) Zajęcia umuzykalniające z ćwiczeniami ogólnorozwojowymi.
- 2) Usługa obejmuje 240 godzin dydaktycznych (spotkanie 4 h x 5 klubów x 12 spotkań)
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – 75 osób,
- 5) Łączna liczba certyfikatów – 75,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 180 h,
- 7) Realizacja modułu: od 1.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

4.13. Zadanie nr 13 – Szkolenie komputerowe „e-senior” - edycja 2

- 1) Szkolenie komputerowe obejmuje zagadnienia z zakresu włączenia cyfrowego – podstawy obsługi komputera, tworzenie plików i folderów, tworzenie dokumentów w edytorze tekstów, zakładanie konta pocztowego i obsługa poczty elektronicznej, obsługa Internetu, bezpieczeństwo w sieci, zakładanie kont na portalach społecznościowych, podpis elektroniczny, korzystanie z e-usług (administracja publiczna, lekarz, ZUS, biblioteka, usługi komercyjne), zakładanie i korzystanie z konta bankowego w bankowości elektronicznej.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 300 godzin dydaktycznych (50 h x 2 grupy w 3 lokalizacjach tj. 100 h – Skórzec, 100 h – Siedlce, 100 h - Wiśniew),
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – 35 osób,
- 5) Łączna liczba certyfikatów – 35,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 300 h,
- 7) Realizacja modułu: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.12.2018 r.

4.14. Zadanie nr 14 – Zajęcia dotyczące bezpieczeństwa seniorów- edycja 2

- 1) Szkolenie w o charakterze prawnym w zakresie bezpieczeństwa seniorów tj. bezpieczeństwo na co dzień, zabezpieczenie środków pieniężnych, usługi banków i parabanków, usługi pożyczkowe i kredytowe, sprzedaż okazjonalna i na spotkaniach promocyjnych, jak czytać umowy, umowy z dostawcami mediów – na co zwracać uwagę, typowe przestępstwa na szkodę seniorów, bezpieczeństwo zdrowotne, systemy informacyjne i przywoławcze, telemedycyna, gdzie zwracać się o pomoc
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 60 godzin dydaktycznych (20 h w 3 lokalizacjach tj. 20 h –Zbuczyn, 20 h -Siedlce, 20 -Kotuń),
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – 35 osób,
- 5) Łączna liczba certyfikatów – 35,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 60 h,
- 7) Realizacja modułu: w terminie od 1.01.2019 r.do 31.12.2019 r.

4.15. Zadanie nr 15 – Zajęcia rozwijające zainteresowania - edycja 2



na warunkach określonych w:

1. szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do WZUS), zwanym dalej „Opisem”, stanowiącym Załącznik Nr 3 do umowy oraz
2. ofercie Wykonawcy, zwanej dalej „Ofertą”, stanowiącą Załącznik Nr 4 do umowy.
2. Ilekroć w treści umowy jest mowa o „usługach szkoleniowych”, „zabiegach rehabilitacyjnych” „usługach specjalistycznego wsparcia” lub „przedmiocie umowy” należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 16).
3. Zamawiający oświadcza, iż zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego NA LATA 2014 – 2020, Projekt pt: „Dobra pora na aktywnego seniora” realizowany w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, działania 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”,

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2019 r. w szczegółowo wyznaczonych terminach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie maksymalne brutto w wysokości zł (słownie złotych:). w tym VAT zł.
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się wynagrodzenie częściowe za wykonanie każdego z zadań w wysokościach określonych poniżej:
 - 1) za wykonanie zadania 1 - wynagrodzenie brutto w wysokości.....zł (słownie złotych:), w tym VAT : zł
 - 2) za wykonanie zadania 2 – wynagrodzenie brutto za 1 h dydaktyczną zajęć w wysokości zł tj. łącznie za wykonanie zadania wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł (słownie złotych:), w tym VAT : zł
 - 3) za wykonanie zadania 3 wynagrodzenie brutto za 1 h dydaktyczną zajęć w wysokości zł tj. łącznie za wykonanie zadania wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł (słownie złotych:) tj. łącznie brutto zł (słownie złotych:), w tym VAT : zł
 - 4) za wykonanie zadania 4 - wynagrodzenie brutto za 1 h dydaktyczną zajęć w wysokości zł tj. łącznie za wykonanie zadania wynagrodzenie brutto w wysokości.....zł (słownie złotych:), w tym VAT : zł
 - 5) za wykonanie zadania 5 – wynagrodzenie brutto za 1 h dydaktyczną zajęć w wysokości zł tj. łącznie za wykonanie zadania wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł (słownie złotych:) w tym VAT : zł
 - 6) za wykonanie zadania 6 - wynagrodzenie brutto za 1 h dydaktyczną zajęć w wysokości zł tj. łącznie za wykonanie zadania wynagrodzenie brutto w



- wysokości.....zł (słownie złotych:). w tym VAT :..... zł
- 7) za wykonanie zadania 7 - wynagrodzenie brutto za 1 h dydaktyczną zajęć w wysokości zł tj. łącznie za wykonanie zadania wynagrodzenie brutto w wysokości.....zł (słownie złotych:), w tym VAT : zł
- 8) za wykonanie zadania 8 – za jedną godzinę realizacji zadania wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł (słownie złotych:) tj. łącznie nie więcej niż brutto zł (słownie złotych:). w tym VAT : zł
- 9) za wykonanie zadania 9 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł (słownie złotych:). w tym VAT : zł
- 10) za wykonanie zadania 10 - wynagrodzenie brutto za 1 h dydaktyczną zajęć w wysokości zł tj. łącznie za wykonanie zadania wynagrodzenie brutto w wysokości.....zł (słownie złotych:), w tym VAT : zł
- 11) za wykonanie zadania 11 - wynagrodzenie brutto za 1 h dydaktyczną zajęć w wysokości zł tj. łącznie za wykonanie zadania wynagrodzenie brutto w wysokości.....zł (słownie złotych:). w tym VAT : zł
- 12) za wykonanie zadania 12 - wynagrodzenie brutto za 1 h dydaktyczną zajęć w wysokości zł tj. łącznie za wykonanie zadania wynagrodzenie brutto w wysokości.....zł (słownie złotych:), w tym VAT : zł
- 13) za wykonanie zadania 13 – wynagrodzenie brutto za 1 h dydaktyczną zajęć w wysokości zł tj. łącznie za wykonanie zadania za jedną godzinę realizacji zadania wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł (słownie złotych:) tj. łącznie nie więcej niż brutto zł (słownie złotych:). w tym VAT : zł
- 14) za wykonanie zadania 14 - wynagrodzenie brutto za 1 h dydaktyczną zajęć w wysokości zł tj. łącznie za wykonanie zadania wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł (słownie złotych:). w tym VAT : zł
- 15) za wykonanie zadania 15 - wynagrodzenie brutto za 1 h dydaktyczną zajęć w wysokości zł tj. łącznie za wykonanie zadania wynagrodzenie brutto w wysokości.....zł (słownie złotych:), w tym VAT : zł
- 16) za wykonanie zadania 16 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł (słownie złotych:). w tym VAT : zł
3. Zamawiający pokryje koszt zadania po jego zakończeniu, odbierze zadania i przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za zadania 1,8,9,16 będzie każdorazowo rachunek/ faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za wykonanie każdego z zadań odrębnie.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za zadania 2,3,4,5,6,7,10,11,12,13,14,15 będzie każdorazowo rachunek/faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za wykonywanie danego zadania w miesiącu kalendarzowym. Faktura wystawiana będzie za każdy miesiąc świadczenia usług na podstawie miesięcznego zestawienia wykonanych godzin.
6. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia rachunku/faktury VAT za zadania 1,8,9,16 po dokonaniu protokolarnego odbioru zadania. Data wystawienia faktury/rachunku nie może być wcześniejsza niż data podpisania protokołu odbioru usługi. **Dzień odbioru zadania oznaczony w protokole odbioru jest uznawany przez strony za dzień wykonania usługi w rozumieniu**



przepisów podatkowych.

7. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia miesięcznej faktury VAT za zadania 2,3,4,5,6,7,10,11,12,13,14,15 po przedstawieniu miesięcznego zestawienia wykonanych godzin oraz kopii dokumentacji zadania za dany miesiąc w formie elektronicznego skanu dokumentów.
8. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia końcowej faktury VAT (tj. faktury VAT za ostatni miesiąc wykonywania usług) za zadania 2,3,4,5,6,7,10,11,12,13,14,15 po dokonaniu protokolarnego odbioru zadania. Data wystawienia faktury/rachunku nie może być wcześniejsza niż data podpisania protokołu odbioru usługi. **Dzień odbioru zadania oznaczony w protokole odbioru jest uznawany przez strony za dzień wykonania usługi w rozumieniu przepisów podatkowych.**
9. Z zastrzeżeniem ust. 10 każda faktura VAT powinna zawierać następujące informacje:
Nabywca:
Odbiorca:
Płatnikiem faktury VAT jest:
10. W odniesieniu do zadań nr 8 i nr 16 Wykonawca wystawi fakturę VAT za realizację zadania dla każdej gminy odrębnie. Faktury za zadania nr 8 i nr 16 powinny zawierać następujące informacje:
 - a) Faktura dla gminy Zbuczyn
Nabywca:
Odbiorca:
Płatnikiem faktury VAT jest:
 - b) Faktura dla gminy Kotuń
Nabywca:
Odbiorca:
Płatnikiem faktury VAT jest:
 - c) Faktura dla gminy Siedlce
Nabywca:
Odbiorca:
Płatnikiem faktury VAT jest:
 - d) Faktura dla gminy Skórzec
Nabywca:
Odbiorca:
Płatnikiem faktury VAT jest:
 - d) Faktura dla gminy Wiśniew
Nabywca:
Odbiorca:
Płatnikiem faktury VAT jest:
11. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie **do 30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, kiedy powstanie zwłoka w zapłacie wynagrodzenia spowodowana opóźnieniem związanym z przekazaniem środków przez Instytucję Zarządzającą na rzecz Zamawiającego.
13. Zapłata wskazanego w ust. 1 wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze VAT.
14. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. W przypadku realizacji usługi przez podwykonawcę warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dostarczenie przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia dla podwykonawcy.

§ 4

Zasady odbioru zadań

1. Na wykonanie każdego zadania składa się wykonanie usługi szkoleniowej lub doradczej oraz opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji Zadania.



2. Po wykonaniu zadań Wykonawca najpóźniej w terminie **30 dni** od zakończenia realizacji zadania zgłosi zadanie do odbioru przekazując zgłoszenie zadania do odbioru, raport z realizacji zadania oraz dokumentację zadania zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Z odbioru przeprowadzenia każdego zadania zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez osoby, o których mowa w § 11 ust. 3. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
 - 2) ocenę prawidłowości przeprowadzenia zadania oraz jego zgodności z postanowieniami Umowy,
 - 3) oświadczenia osób upoważnionych do odbioru po przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji wymienionej w ust. 2 i 3,
 - 4) oświadczenie osób upoważnionych do odbioru o istnieniu bądź braku nieprawidłowości w przeprowadzonym zadaniu,
 - 5) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przeprowadzonym zadaniu – zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i ust. 2 oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Protokół o którym mowa w ust. 3 Zamawiający sporządzi w terminie w terminie **2 dni** od dnia dostarczenia dokumentacji o której mowa w ust. 2.
5. W wypadku przyjęcia wykonania zadania bez zastrzeżeń Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury za wykonane zadanie z dniem sporządzenia protokołu odbioru i dzień ten jest uznawany przez strony **za dzień wykonania usługi w rozumieniu przepisów podatkowych**.
6. W wypadku zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanego zadania Zamawiający wezwie wykonawcę do usunięcia wad wyznaczając wykonawcy dodatkowy termin ich usunięcia nie krótszy niż **15 dni**. Po usunięciu wad Zamawiający sporządzi ponownie protokół odbioru zadania. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 5

Kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach w wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
 - 2) udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego, w terminie 2 dni od dnia wniesienia żądania przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

Obowiązek informacyjny Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest informować, że przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego w szczególności poprzez oznakowanie pomieszczeń, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, certyfikatów zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

§ 7

Prawa autorskie



1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 2017 r., poz. 880), jakimi będzie się posługiwał w toku wykonywania przedmiotu umowy, a także powstałe w wyniku jego wykonania, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać jakichkolwiek praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności autorskich praw osobistych lub majątkowych tych osób;
 - 2) będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie inne wymagane przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych upoważnienia lub zezwolenia do wykonywania praw zależnych w stosunku do tych utworów.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną i wyłączną odpowiedzialność za jakiegokolwiek naruszenie praw autorskich lub praw pokrewnych osób trzecich, powstałe w trakcie lub w wyniku wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. W przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu przez osobę trzecią, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia tego roszczenia oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także do zwrotu Zamawiającemu wszelkich poniesionych z tego tytułu kosztów.
3. Wykonawca zachowuje pełne prawa autorskie do utworów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy i upoważnia Zamawiającego do ich używania, tj. udziela Zamawiającemu nieograniczonej czasowo i niewyłącznej licencji do ww. utworów na następujących polach eksploatacji:
 - 3.1. trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, na jakichkolwiek nośnikach, w szczególności za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, na dysku komputerowym, w formie zapisu magnetycznego, na nośnikach cyfrowych, w szczególności w celu wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania,
 - 3.2. tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu, tworzenie nowych wersji, opracowań, adaptacji lub jakiegokolwiek inne zmiany na potrzeby Zamawiającego;
 - 3.3. rozpowszechnianie, w tym użyczenie, najem, dzierżawa oraz każde odpłatne i nieodpłatne oddanie do używania lub używania i pobierania pożytków z utworów, w związku z realizacją przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy za podwykonawców

1. Wykonawca może posługiwać się przy wykonywaniu przedmiotu umowy podwykonawcami w zakresie wskazanym w Ofercie.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu końcowego realizacji zamówienia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki;
 - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 4) nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązków promocyjnych, o których mowa w § 6 w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek nieprzestrzegania obowiązków, o którym mowa w § 3 ust. 1.



2. Naliczona kara umowna może zostać przez Zamawiającego potrącona z przypadającego do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, na co Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza kwotę zastrzeżonej kary umownej.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku i terminie określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadku przerwania wykonywania zadań, tj. przerwania realizacji usługi na okres dłuższy niż 15 dni roboczych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego - w terminie 3 dni od upływu terminu dodatkowego,
 - 2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, lub nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności;
 - 3) w wypadku rozwiązania przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 umowy o dofinansowanie projektu, w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie;
3. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).

§ 11

Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
3. Do współpracy i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy upoważnia się:
 - a. ze strony Zamawiającego:
- tel/fax.....
e-mail.....
 - tel/fax.....
e-mail.....
 - b. ze strony Wykonawcy:
- tel/fax.....
e-mail.....
 - tel/fax.....
e-mail.....
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3, wymaga sporządzania aneksu do umowy.

§ 12

Tajemnica, dane osobowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. 2016 r., poz. 922).
3. Szczegółowe zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie przetwarzania danych osobowych uczestników projektu zawarte zostaną w odrębnej umowie.

§ 13

Zmiany umowy

1. Umowa może być zmieniona w okolicznościach określonych w art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, przy czym zmiana będzie polegać na dostosowaniu (w niezbędnym zakresie) treści umowy do zmienionych przepisów prawa,
 - 2) zaistnieją nowe, szczególne okoliczności, niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniające zmiany terminów realizacji usług, przy czym zmiany terminów mogą być dokonane tylko w zakresie wynikającym z tych okoliczności i nie może to prowadzić do przesunięcia końcowego terminu realizacji umowy,
 - 3) zaistnieje siła wyższa mająca wpływ na realizację umowy, przy czym za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności dokonanej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:
 - a) 2 dla Zamawiającego,
 - b) 1 dla Wykonawcy.
4. W razie sprzeczności postanowień umowy z postanowieniami załączników rozstrzygające znaczenie mają postanowienia umowy.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
 - 1) **Załącznik nr 1** – pełnomocnictwo dla
 - 2) **Załącznik nr 2** – odpis z KRS / zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - 3) **Załącznik nr 3** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 4) **Załącznik nr 4** - Oferta Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)